Statutární město Brno – ÚMČ Brno-Bohunice
Dlouhá 3, 625 00 Brno

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Starosta MČ Brno-Bohunice vyhlašuje, v souladu s § 7 odst. 3 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů (dále jen „zákon"), výběrové řízení na obsazení funkčního místa

tajemnice/tajemník ÚMČ Brno-Bohunice (vedoucí úřadu)

(platová třída 13, funkční období 5 let)

s místem výkonu práce ÚMČ Brno-Bohunice, Dlouhá 3, 625 00 Brno

Charakteristika pracovního místa:

- plnění úkolů tajemníka dle platných ustanovení zákona č. 128/2000 Sb. o obcích, v platném znění a dalších právních předpisů,
- zabezpečování jednání Rady MČ a Zastupitelstva MČ, včetně plnění úkolů uložených Zastupitelstvem MČ, Radou MČ a starostou MČ,
- komplexní zajišťování pracovněprávních vztahů zaměstnanců úřadu,
- plnění úkolů statutárního orgánu zaměstnavatele podle zvláštních předpisů vůči zaměstnancům zařazeným do úřadu,
- zajišťování řízení a koordinace všech činností ÚMČ,
- zabezpečování koncepce rozvoje a komplexního zajištění přenesené působnosti výkonu státní správy ve správním obvodu MČ,
- řízení a koordinace činnosti úřadu, vydávání vnitřních směrnic ÚMČ a dalších interních aktů řízení,
- plnění úkolů evidenčního orgánu dle zákona o střetu zájmů,
- tajemník obecního úřadu nesmí vykonávat funkce v politických stranách a v politických hnutích.

Požadavky:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu,
- znalost právních předpisů z oblasti veřejné správy a z personální oblasti, a to zejména zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 500/2004 Sb., správní řád a další související předpisy,
- manažerské schopnosti,
- komunikační schopnosti a umění jednat s lidmi,
- umění kultivovaného písemného vyjadřování a dobrá schopnost formulování rozličných témat,
- schopnost rychlé orientace v nové problematice,
- časová flexibilita, vysoké pracovní nasazení, organizační a rozhodovací schopnosti, strategické myšlení,
- samostatnost, spolehlivost, pečlivost, seriózní vystupování,
- odolnost vůči stresu,
- zkušenosti s řízením kolektivu zaměstnanců,
- pokročilá znalost práce na PC,
- praxe ve veřejné správě a zkoušky odborné způsobilosti výhodou,
- znalost cizího jazyka výhodou.
- předpokládaný termín nástupu – leden-únor 2027.

Další předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka (dle § 4 zákona)**:**

- státní občanství České republiky, občanství jiného členského státu Evropské unie nebo občanství státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt,
- věk minimálně 18 let,

- svéprávnost a bezúhonnost,
- ovládání českého jazyka,
- pro jmenování vedoucího úředníka se vyžaduje splnění dalších předpokladů stanovených zákonem č. 451/1991 Sb., lustrační zákon v platném znění.

Další předpoklady pro vznik pracovního poměru vedoucího úřadu (dle § 5 zákona):

- splňuje předpoklady podle § 4 a má praxi
  - ve vedoucí funkci nebo jako člen statutárního orgánu právnické osoby,
  - při výkonu správních činností v pracovním poměru k územnímu samosprávnému celku nebo při výkonu státní správy v pracovním nebo služebním poměru ke státu, nebo
  - ve funkci člena zastupitelstva územního samosprávného celku dlouhodobě uvolněného pro výkon této funkce, poslance nebo senátora Parlamentu ČR
- praxe musí být splněna v uplynulých 10 letech v délce nejméně 4 let, z toho nejméně 3 roky ve vedoucí funkci nebo jako člen statutárního orgánu.

Nabízíme:

- možnosti trvalého vzdělávání,
- 5 týdnů dovolené, 6 dní indispozičního volna (sick days),
- příspěvek na penzijní připojištění, příspěvek na rekreaci, příspěvek na stravování, benefit kartu, odměnu při životním výročí,
- pružnou pracovní dobu s měsíčním vyrovnávacím obdobím,
- služební telefon a služební notebook.

Náležitosti přihlášky (dle § 7 odst. 4 zákona):

- název výběrového řízení,
- jméno, příjmení, titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li uchazečem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu,
- kontaktní telefonní číslo a elektronický kontakt (e-mail, datová schránka),
- prohlášení o souhlasu s využitím poskytnutých osobních údajů výhradně pro potřeby výběrového řízení,
- datum a podpis uchazeče.

K přihlášce je nutné připojit doklady (dle § 6 odst. 4 zákona):

- podrobný strukturovaný životopis, ve kterém uchazeč uvede údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se činností, které jsou náplní funkce a předmětem výběrového řízení,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- lustrační osvědčení dle zákona č. 451/1991 Sb. (netýká se osob narozených po 30.11.1971),
- čestné prohlášení dle zákona č. 451/1991 Sb. (netýká se osob narozených po 30.11.1971).

Výpis z evidence Rejstříku trestů lze při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti. Doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání lze při podání přihlášky připojit v prosté kopii. Zájemce předloží požadované doklady územnímu samosprávnému celku nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy.

(výpis z evidence trestů a ověření dokladů je možné provést na ÚMČ Brno-Bohunice, Dlouhá 3)

Písemné přihlášky s požadovanými náležitostmi a doklady uchazeč zašle nebo předá v zalepené obálce označené nápisem **Neotvírat - „Výběrové řízení – tajemnice/tajemník ÚMČ Brno-Bohunice“** na podatelnu úřadu nejpozději do úterý 08. prosince 2026 do 14:00 hod. na adresu:

ÚMČ Brno-Bohunice, tajemník ÚMČ, Dlouhá 3, 625 00 Brno

Bližší informace včetně tiskopisu přihlášky jsou k dispozici na internetových stránkách úřadu – www.bohunice.brno.cz nebo mohou být poskytnuty v kanceláři tajemníka úřadu (tel. 547 423 814, e-mail kamarad@bohunice.brno.cz).

Přihlášky mohou být podány i elektronicky prostřednictvím datové schránky – ID datové schránky, případně e-mailem prostřednictvím e-podatelny podatelna@bohunice.brno.cz, a to pouze v případě, že zpráva bude opatřena uznávaným elektronickým podpisem (zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu). U obou způsobů elektronického podání je nutné, aby přílohy byly autorizovaně konvertovány nebo doloženy v listinné podobě.

Přihlášku musí uchazeč zasílat se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami.

Informace o místě, způsobu a době jednání před výběrovou komisí bude uchazečům zaslána včas elektronickou poštou. Upozorňujeme na nutnost uvedení adresy pro elektronickou komunikaci.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

V Brně dne 05.11.2026

STATUTÁRNÍ MĚSTO BRNO -1- MĚSTSKÁ ČÁST BRNO-BOHUNICE Dlouhá 3, 625 00 Brno

Mgr. et Mgr Lucie Stará
starostka MČ Brno-Bohunice

Oznámení vyvěšeno dne ..... sňato dne .....